



Ville de Rosheim

Place de la République - 67560 Rosheim

tél : 03 88 49 27 08

fax : 03 88 49 23 08

mairie@rosheim.com

DEMANDE DE RESERVATION MATERIEL VILLE DE ROSHEIM

1. Demandeur

Nom:

Agissant pour le compte de:

Adresse:

.....

Téléphone:

Courriel:

2. Evénement

Intitulé de l'événement organisé:

Date:

Lieu :

3. Réserve de matériel

Matériel à disposition

- Chapiteau (7 modules de 3,5x7m)
- Scène couverte (6x7m)
- 6 praticables (1x2m - hauteur réglable à 30, 60 ou 90 cm)
- 20 garnitures (table : 0,7x2m)
- 15 maisonnettes en bois
- 13 grilles caddies + crochets (largeur 1m)
- 100 barrières
- Piste de danse (50 m²)
- Sono portable
- Sono fixe (Halles au marché exclusivement)
- 2 projecteurs sur pieds
- Panneaux électoraux
- Ecran de vidéoprojecteur
- Vaisselle (quantité à définir lors de la demande)
- Grandes poubelles
- Balais
- Guirlandes + ampoules
- Point d'eau
- Borne électrique
- Tableau électrique

Merci d'indiquer la quantité de matériel souhaitée

Du au

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> chapiteau | <input type="checkbox"/> piste de danse | <input type="checkbox"/> grandes poubelles |
| <input type="checkbox"/> scène couverte | <input type="checkbox"/> sono portable | <input type="checkbox"/> balais |
| <input type="checkbox"/> praticables | <input type="checkbox"/> sono fixe (Halles au marché) | <input type="checkbox"/> guirlandes |
| <input type="checkbox"/> garnitures | <input type="checkbox"/> projecteurs | <input type="checkbox"/> point d'eau |
| <input type="checkbox"/> maisonnettes en bois | <input type="checkbox"/> panneaux électoraux | <input type="checkbox"/> borne électrique |
| <input type="checkbox"/> grilles caddies | <input type="checkbox"/> écran | <input type="checkbox"/> tableau électrique |
| <input type="checkbox"/> barrières | <input type="checkbox"/> vaisselle (quantité à préciser) | |

Autres:

4. Remarques éventuelles

Attention:

Il est important de retourner cette feuille à la Mairie de Rosheim **5 semaines avant votre manifestation**, dernier délai, afin que votre demande puisse être étudiée.

Conditions d'utilisation

- Le demandeur s'engage à rendre le matériel mis à disposition à la date prévue. La Ville de Rosheim pourra, en cas de nécessité absolue, récupérer le matériel mis à disposition avant la date normale de retour.
- Le cas échéant, toute pièce perdue sera facturée au demandeur qui prendra également en charge les réparations en cas de dégradation du matériel. Il appartient au demandeur de vérifier qu'il est assuré (en fournissant une attestation d'assurance) dans le cadre de l'utilisation du matériel mentionné ci-dessus.
- La Ville de Rosheim ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable en cas de mauvais montage ou d'usage hors des conditions habituelles d'utilisation du matériel.
- Il appartient au demandeur de chercher le matériel et le récupérer par la suite. En cas d'indisponibilité, la demande devra être spécifiée sur la feuille de réservation de matériel.
- Prévoir 5 personnes pour l'aide au montage et au démontage du chapiteau, faute de quoi, le service technique établira une facture pour ces opérations. Pour toute installation du chapiteau sur la place de la République, le service technique se donne le droit de démonter le chapiteau sans préavis en cas d'alerte météo orange ou rouge.
- Pour les demandes d'autorisation de vente de boissons, un formulaire spécifique doit être retiré à l'accueil de la mairie. Les demandes doivent être retournées dans un délai d'un mois minimum avant la manifestation.
- La signature du demandeur vaut acceptation des conditions de mise à disposition.

Date et signature du demandeur:**Partie réservée à l'administration**

Remarques éventuelles:

Visa du Maire ou Adjoint:

Claire DESLOOVERE

Christian SCHERER